



DUARTE E TONETTI
A D V O G A D O S

Soluções Jurídicas Inteligentes



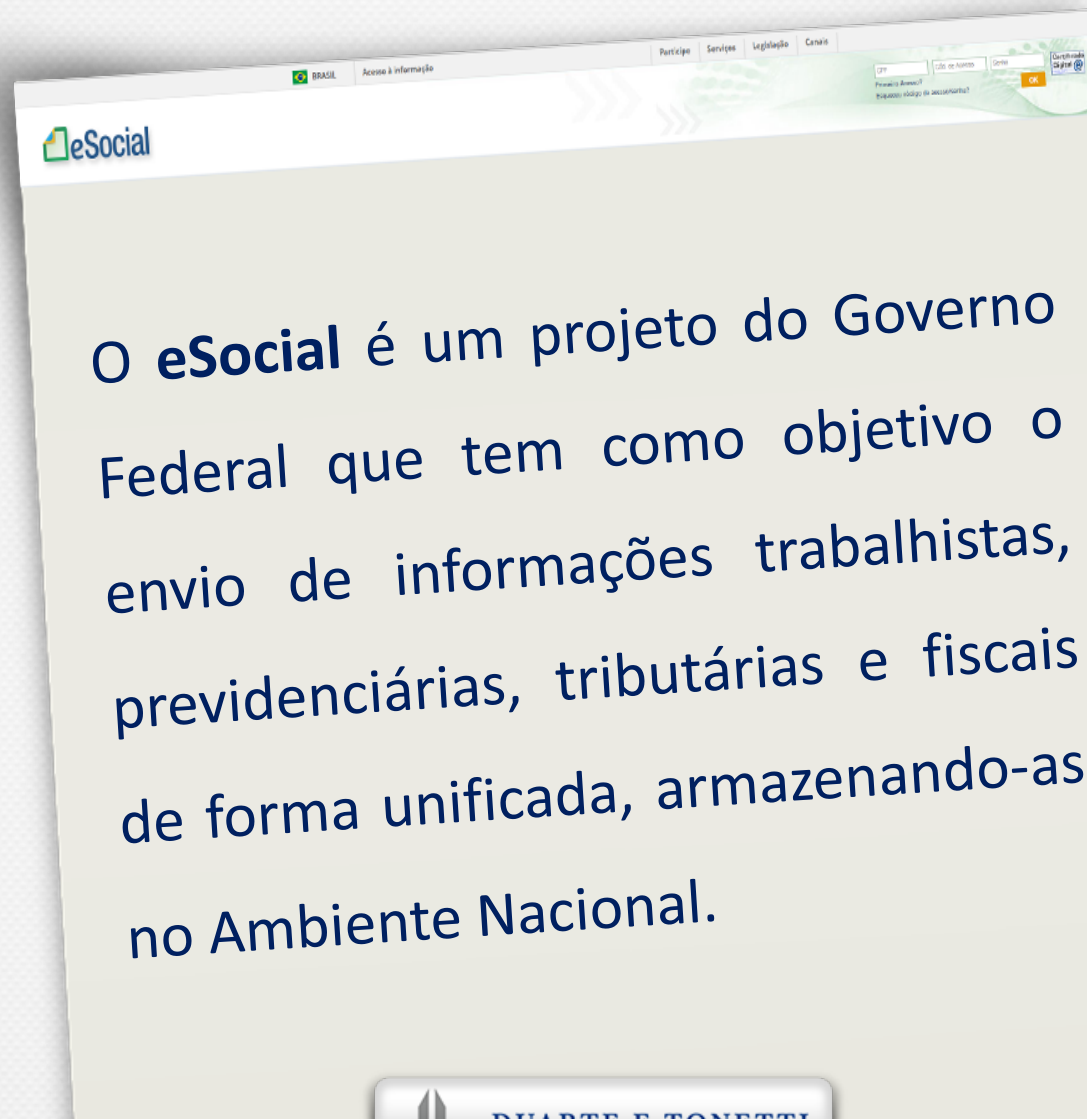
**eSocial: nova era entre empregador,
empregado e governo.**

NOVIDADES E DICAS DE PREVENÇÃO TRABALHISTA

VOCÊ SABE O QUE É O eSocial



CONHEÇA O eSocial



O **eSocial** é um projeto do Governo Federal que tem como objetivo o envio de informações trabalhistas, previdenciárias, tributárias e fiscais de forma unificada, armazenando-as no Ambiente Nacional.



Quais são os órgãos integrantes?



REGULAMENTAÇÃO LEGAL

Ato Declaratório Executivo SUFIS nº. 05/13

“Art.1º Declarar aprovado o leiaute dos arquivos que compõem o Sistema de Escrituração Fiscal Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), que será exigido para os eventos ocorridos a partir da competência de janeiro de 2014.

Parágrafo único. O leiaute aprovado nos termos do caput consta no Manual de Orientação do eSocial - versão 1.0, que está disponível na Internet, no endereço eletrônico www.esocial.gov.br.

Foi aprovado e divulgado em 7 de janeiro de 2014, a versão 1.1

Ato Declaratório Executivo SUFIS nº 05/13

Art. 2.º. A escrituração de que trata o art. 1º é composta pelos eventos decorrentes das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas, cujos arquivos deverão ser transmitidos em meio eletrônico pela empresa, pelo empregador ou por outros obrigados a eles equiparados, nos prazos a serem estipulados em ato específico.

Art. 3º. Este Ato Declaratório Executivo entra em vigor na data de sua publicação.”



REGULAMENTAÇÃO LEGAL

Circular 657/2014 da CEF – Prazo de seis meses após a publicação da versão 1.2

Circular n.673 de 25/02/2015

(...) 2- A transmissão dos eventos se dará por meio eletrônico pelo empregador, por outros obrigados a ele equiparado ou por seu representante legal, com previsão, inclusive, de uso de módulo web personalizado, como condição de tratamento diferenciado a categorias específicas de enquadramento, a exemplo do Segurado Especial, Pequeno Produtor Rural, Empregador Doméstico, Micro e Pequenas Empresas e Optantes pelo Simples Nacional(...)

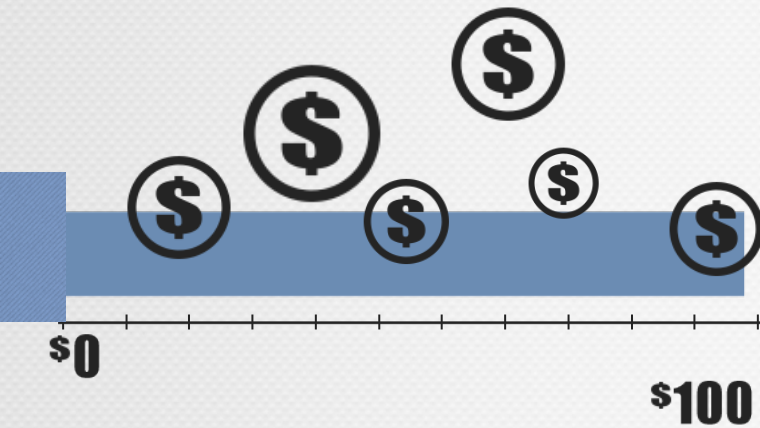
(...) 3.1- O acesso à versão atualizada e aprovada deste Manual estará disponível na Internet, nos endereços www.esocial.gov.br e www.caixa.gov.br, opção “download”(...)



QUAIS SÃO OS OBJETIVOS DO ESOCIAL?

1. **Enviar informações relativas à contratação e utilização de mão de obra onerosa;**
2. **Reduzir custos com arquivos de papel;**
3. **Unificar a capacitação das informações;**
4. **Aumentar a formalização dos vínculos empregatícios;**
5. **Reduzir a fiscalização por meio do fiscal físico na empresa;**
6. **Processar os eventos no momento da recepção;**
7. **Racionalizar e uniformizar as obrigações acessórias.**

MULTAS



Apesar de ainda não terem sido criadas multas específicas para a transmissão dos dados do e-Social, já há penas previstas na CLT e em outras legislações que poderão ser aplicadas muito mais corriqueiramente quando o sistema for implantado.

ASPECTOS TÉCNICOS

Classificação dos eventos constantes do eSocial:

EVENTOS INICIAIS

1. Informações do Empregador;
2. Arquivos de tabela:
 - rubricas da folha de pagamento;
 - Lotações e departamentos;
 - Cargos e Funções;
 - Horários;
 - Estabelecimentos e Obras de Construção Civil;
 - Processo (Administrativos e Judiciais);
 - Operações Portuários.
3. Cadastramento inicial de vínculos.

EVENTOS TRABALHISTAS

Dados para a manutenção e atualização dos cadastros relacionados ao quadro de funcionários:

1. Cadastramento inicial;
2. Admissão;
3. Alteração cadastral e contratual;
4. Cat. (comunicado de acidente de trabalho);
5. Aviso de férias;
6. Afastamento temporário (início, alteração e retorno);
7. Estabilidade (início e término)
8. Condição diferenciada de trabalho (início e término);
9. Aviso prévio;
10. Atividades desempenhadas.

EVENTOS MENSAIS

Dados relativos aos tipos de pagamento dentro de cada mês.

1. Abertura da folha de pagamento;
2. Remuneração dos trabalhadores (um arquivo para cada trabalhador);
3. Serviços tomados e prestados;
4. Serviços tomados e prestados de cooperativa;
5. Aquisição de produção rural;
6. Recursos recebidos ou repassados por/para associação desportiva de futebol;
7. Encerramento.

LEVANTAMENTO DE POTENCIAIS PROBLEMAS NA EMPRESA

A empresa precisará inicialmente:



10 DICAS

**DE COMO SE PREPARAR
PARA A CHEGADA DO eSocial**



DUARTE E TONETTI
ADVOGADOS

10

**NÃO É TUDO POR
CONTA DO T.I.**

Um software de ponta (ERP)?

Uma excelente contabilidade?

É preciso que todas as obrigações trabalhistas estejam sendo cumpridas perfeitamente e que estas informações estejam de acordo com a Lei.



20

ATUALIZAÇÃO DOS BANCOS DE DADOS

Empregado casado?

Com filhos?

**Cadastrado como solteiro
dentro dos bancos de dados?**

**Qual o endereço residencial do
seu empregado?**



30

PJ x EMPREGADO

**Que tal transformar seu
empregado em prestador
de serviço?**



DUARTE E TONETTI
ADVOGADOS

40

**CBO
ATIVIDADES X FUNÇÃO**

**Quais as atividades
existentes na sua empresa?**



50

SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Sua empresa possui?

- NR 07 - PCMSO
- NR 09 - PPRA
- NR 17 - Laudo ergonômico
- PPP (Demissão do empregado)
- ASO (Atestado de Saúde Ocupacional)
 - Admissional
 - Periódico
 - Mudança de função
 - Retorno ao trabalho
 - Demissional



60

APRENDIZ

**Qual seu regime tributário?
Simples Nacional?**

Qual seu faturamento anual?

**ME – R\$360.000,00
EPP –R\$ 360.000,00 à
R\$3.600.000,00**

**Qual o valor da sua folha de
pagamento?**

CBOs corretos?



70

MOVIMENTAÇÕES TEMPORÁRIAS E DEFINITIVAS

- Solicitação de Vale Transporte;
- Documentos nas pastas;
- Currículo – entrevista – redação;
- Acidente do trabalho, doença, aposentadoria por invalidez, salário maternidade, rescisões de contrato de trabalho, punições disciplinares: advertências e suspensões.



80

CLASSIFICAÇÃO DA NATUREZA SALARIAL OU INDENIZATÓRIA DAS VERBAS TRABALHISTAS

Prêmios ou Comissões?
Tem reflexos?



9º

CONVENÇÃO COLETIVA

**Quais as obrigações
decorrentes da Convenção
Coletiva da categoria ?**



10º

**TRABALHO EM EQUIPE
(PARCEIROS)**

- Contabilidade
- Segurança e Medicina do Trabalho
- Gestão de pessoas
- Jurídico



PLANEJAMENTO DE AÇÕES E REVISÃO DE PROCESSOS

ANTES DA OBRIGATORIEDADE DO eSocial

Com a identificação do passivo oculto e a correção de seus erros, a empresa evitará multas *on-line*, fiscalização e autuações.

Ainda, excluirá a possibilidade de condenação em eventuais futuras ações trabalhistas.

As empresas precisam preparar seus profissionais para a gestão do risco trabalhista, gerando maior segurança e lucro!





DUARTE E TONETTI
A D V O G A D O S

José Roberto Armstrong/ Karla Oliveira

Tel: 55 11 3318.3250
jose.roberto@dtadvogados.com.br
karla.oliveira@dtadvogados.com.br
www.dtadvogados.com.br